



Estado do Rio de Janeiro  
FUNDO MUNICIPAL DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DO  
MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES – PATY PREVI

---

Paty do Alferes, 01 de dezembro de 2021.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 004 – PATY PREVI**

**PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO 2021/2022**

## **1. INTRODUÇÃO**

1.1 - Na busca pelo entendimento institucional dos objetivos pretendidos no âmbito da gestão pública, se faz necessário maciça organização e para as conquistas desses objetivos, a organização deve ser norteada pelo planejamento.

1.2 - A constituição de um Plano de Ação é uma forma organizada de planejar e definir as metas e objetivos, demonstrar os caminhos pelos quais o PATYPREV adotará no decorrer dos exercícios propostos.

1.3 - Este Plano de Ação, traz benefícios não apenas para a gestão da unidade gestora RPPS e seu ente federativo, como também para seus colaboradores, seus segurados e não menos importante, para a sociedade.

1.4 - Uma gestão baseada no planejamento proporciona uma boa gestão dos recursos públicos, que por consequência reflete na melhoria em realização aos serviços públicos. Ademais, uma boa gestão no RPPS, incide na tranquilidade e segurança aos seus segurados, garantindo-lhes a demonstração de foco na qualidade do serviço público.

1.5 - O PATYPREV vislumbrando de todos benefícios trazidos, cria o Plano de Ação e Capacitação para o exercício de 2021 e 2022.

## **2. METODOLOGIA**

2.1 - Para a criação de um Plano de Ação, se faz necessário a atuação de todos os responsáveis diretos pelas atividades do PATYPREV e os que desejem, de forma ativa auxiliar em sua construção.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DO**  
**MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES – PATY PREVI**

---

2.2 - Na etapa de construção de uma proposta, serão consideradas as sugestões dos interessados, através de entrevista promovida por pessoas correspondente designada pela Diretoria Executiva, onde consolidará as sugestões.

2.3 - A construção de uma proposta final de Plano de Ação para o período, será efetivado pela Diretoria Executiva, onde consolidará as sugestões.

2.4 - A construção de uma proposta final de Plano de Ação para o período, será efetivada pela Diretoria Executiva após ampla análise e filtros, sendo submetido pela aprovação de Conselho Administrativo.

2.5 A proposta final é composta por objetivos estratégicos, as metas e os indicadores de desempenho e apresenta como se realizará a avaliação e o monitoramento.

### **3. IDENTIDADE**

#### **3.1 - MISSÃO**

Garantir os benefícios previdenciários dos servidores efetivos e seus dependentes com qualidade e eficiência visando um futuro sustentável para o PATYPREV.

#### **3.2 - VISÃO**

Ser reconhecido pela excelência no atendimento ao beneficiário e na gestão do sistema previdenciário.

#### **3.3 - VALORES**

Comprometimento ético; Gestão Transparente; Responsabilidade; Acolhimento no Atendimento; Integridade e Profissionalismo.

### **4. DIAGNÓSTICO**

4.1 - Na construção do diagnóstico foi utilizado a MATRIZ de SWOT pela Diretoria Executiva onde realizaram uma percepção do cenário do PATYPREV, como forma de identificar seus pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças frente aos desafios identificados após análise adequada das sugestões propostas.



**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DO**  
**MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES – PATY PREVI**

---

4.2 - Realizada a fase de análise da MATRIZ de SWOT, foram estabelecidos um conjunto de objetivos e as metas correspondentes, onde priorizamos alavancas e problemas e atenuamos as forças prejudiciais do PATYPREV.

4.3 - Com o estabelecimento dos Objetivos Estratégicos, os fragmentos em metas, onde utilizamos a periodicidade anual, para que possamos fazer acompanhamento e correções de rumo.

4.4 - Metas definidas, aplicamos o método 5W2H, que consiste basicamente em fazer perguntas nos sentidos de obter as informações primordiais que servirão de apoio ao planejamento de uma forma geral.

## 5. ANÁLISE DE SWOT ESTRATÉGICA

ANÁLISE DE SWOT ESTRATÉGICA	
Ponto Forte "S"	Pontos Fracos "W"
Autonomia Financeira, Orçamentária e Patrimonial;	Ausência de autonomia Contábil;
Manutenção do CRP;	Déficit Atuarial
Bom relacionamento profissional entre Diretoria e servidores;	Ausência de quadro de pessoal efetivo
Acessibilidade da Diretoria com segurados e colaboradores;	
Equipe técnica solidária, eficiente, comprometida e capacitada;	
Atendimento ao público com qualidade de informações;	
Transparência nas informações	
Recebimento de Repasses em dia	
Oportunidades "O"	Ameaças "T"
Contratação de servidores por concurso público;	Cenário instável da economia e da política;
Intercambio com outros regimes próprios de modo a trazer boas práticas de gestão;	Inconsistência do banco de dados para estudo atuarial;
Credibilidade institucional perante segurados, órgãos de controle e instituições públicas e privadas;	Instabilidade no mercado financeiro;



**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DO**  
**MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES – PATY PREVI**

ANÁLISE SWOT DA DIRETORIA DE BENEFÍCIOS	
FORÇAS	FRAQUEZAS
Celeridade na concessão de benefícios	Quadro de pessoal reduzido
Bom relacionamento da equipe	
Qualidade do atendimento	
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Participação de eventos/seminários	Aumento no número de pensões devido a COVID
Capacitação	Morosidade na análise de processos por órgãos externos (TCE/INSS)
Network com outros RPPS	
Uso de novas tecnologias	

## 6. MONITORAMENTO

O monitoramento do Plano de Ação 2021 do PATYPREV, ocorrerá conforme periodicidade de reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho Municipal de Previdência.

## 7. PLANO DE AÇÃO

7.1 - O motivo da execução dessa iniciativa visa o cumprimento da legislação contida no Inciso I do Art.6º da Portaria MPS nº 185/2015, que será executada em conformidade com o que é estabelecido na Portaria, tendo como responsável pela execução da iniciativa a Diretora Presidente do PATYPREV, Jaqueline da Silva Lustosa. O prazo para a iniciativa será de 01/07/2021 à 01/07/2023, na sede do PATYPREV.

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta instrução normatiza o “PLANO DE AÇÃO E CAPACITAÇÃO 2021/2022” elaborado pela Diretoria Executiva do Paty Previ.

\_\_\_\_\_  
Jaqueline da Silva Lustosa  
Diretor Presidente  
Paty Previ